

非常勤看護助手(病棟事務作業)募集について

国立病院機構福岡東医療センターでは、以下の内容で非常勤看護助手を募集しております。

まずは電話(092-943-2331)にて連絡をお願いします。

| | | |
|-----------------|---|--|
| 応募条件等 | 職 種 | 非常勤看護助手(病棟事務作業) |
| | 採用人数 | 2名 |
| | 採用時期 | 随 時 |
| | 年齢制限 | 不 問 |
| | 業務内容 | 病棟における以下の業務 ・看護師の指示による助手業務 ・診療の際の誘導、移動介助 ・環境整備 ・簡単な事務補助 ・カルテ、伝票整理、物品の運搬 など ※雇用期間満了後、1年毎の更新 |
| | 必要な資格 | 不 問 |
| 処 遇 等 | 勤務時間 | 8:20~17:05の間の6~7時間程度 ※週20時間以上32時間以内の範囲で相談可 |
| | 基本給 | 時給 1,140円 |
| | 諸手当 | ・通勤手当 最大 55,000円まで(車通勤可) ・賞与 年2回 6ヶ月間勤務で37,200円支給 その他給与規程に基づき支給 |
| | 休 暇 | ・有給休暇、無給休暇 ・出産、子育て支援制度(育児休業等) |
| | 保 険 | 厚生労働省第二共済組合、厚生年金、雇用保険加入 |
| 選 考 等 | 選考日時 | 随 時 |
| | 選考方法 | 書類選考、面接選考 |
| | 必要書類 | ①履歴書(写真貼付) ②職務経歴書 の事前郵送が必要 |
| | その 他 | 応募前に連絡をお願いします |
| 問い合わせ先 申し込み先 | 〒811-3195 福岡県古賀市千鳥1-1-1 独立行政法人国立病院機構 福岡東医療センター 事務部管理課 給与係長 TEL:092-943-2331(内線 8175) ※ お電話によるお問い合わせは平日の9:00~17:00の間をお願いします | |