

# 非常勤看護助手(病棟事務作業)募集について

国立病院機構福岡東医療センターでは、以下の内容で非常勤看護助手を募集しております。

まずは電話(092-943-2331)にて連絡をお願いします。

|                 |                                                                                                                                     |                                                                                                              |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 応募条件等           | 職 種                                                                                                                                 | 非常勤看護助手(病棟事務作業)                                                                                              |
|                 | 採用人数                                                                                                                                | 2名                                                                                                           |
|                 | 採用時期                                                                                                                                | 随 時                                                                                                          |
|                 | 年齢制限                                                                                                                                | 不 問                                                                                                          |
|                 | 業務内容                                                                                                                                | 病棟における以下の業務<br>・看護師の指示による助手業務<br>・診療の際の誘導、移動介助<br>・環境整備<br>・簡単な事務補助<br>・カルテ、伝票整理、物品の運搬 など<br>※雇用期間満了後、1年毎の更新 |
|                 | 必要な資格                                                                                                                               | 不 問                                                                                                          |
| 処 遇 等           | 勤務時間                                                                                                                                | 8:20～17:05の間の6～7時間程度<br>※勤務時間は応相談                                                                            |
|                 | 基 本 給                                                                                                                               | 時給 1,140円                                                                                                    |
|                 | 諸 手 当                                                                                                                               | ・通勤手当 最大 55,000円まで(車通勤可)<br>・賞与 年2回 6ヶ月間勤務で37,200円支給<br>その他給与規程に基づき支給                                        |
|                 | 休 暇                                                                                                                                 | ・有給休暇、無給休暇 ・出産、子育て支援制度(育児休業等)                                                                                |
|                 | 保 険                                                                                                                                 | 厚生労働省第二共済組合、厚生年金、雇用保険加入                                                                                      |
| 選 考 等           | 選考日時                                                                                                                                | 随 時                                                                                                          |
|                 | 選考方法                                                                                                                                | 書類選考、面接選考                                                                                                    |
|                 | 必要書類                                                                                                                                | ①履歴書(写真貼付) ②職務経歴書の事前郵送が必要                                                                                    |
|                 | そ の 他                                                                                                                               | 応募前に連絡をお願いします                                                                                                |
| 問い合わせ先<br>申し込み先 | 〒811-3195 福岡県古賀市千鳥1-1-1<br>独立行政法人国立病院機構 福岡東医療センター 事務部管理課 給与係長<br>TEL:092-943-2331(内線 8175)<br>※ お電話によるお問い合わせは平日の9:00～17:00の間をお願いします |                                                                                                              |