

事務助手(病理検査室)募集について

国立病院機構福岡東医療センターでは、以下の内容で事務助手(病理検査室)を募集しております。
まずは電話(092-943-2331)にて連絡をお願いします。

| | | |
|-----------------|---|---|
| 応募条件等 | 職 種 | 事務助手(病理検査室) |
| | 採用人数 | 1名 |
| | 採用時期 | 随時～令和7年3月31日 ※契約更新の可能性あり |
| | 年齢制限 | 不 問 |
| | 就業場所 | 事業所所在地に同じ |
| | 業務内容 | ・病理検査室に関する事務補助 ・検体受領及び受付、事務処理、標本整理、電話対応その他諸雑務 ※雇用期間満了後、1年毎の更新 |
| | 必要な経験 | パソコンスキル(Excel、Wordできる方) |
| | 必要な資格 | 不 問 |
| 処 遇 等 | 勤務時間 | 週5日30時間勤務(8:55～15:25) |
| | 基本給 | 時給 1,110円 |
| | 諸手当 | ・通勤手当 最大 55,000円まで(車通勤可) その他給与規程に基づき支給 |
| | 休 暇 | ・有給休暇、無給休暇 ・出産、子育て支援制度(育児休業等) |
| | 保 険 | 厚生労働省第二共済組合、厚生年金保険、雇用保険加入 |
| 選 考 等 | 選考日時 | 随 時 |
| | 選考方法 | 書類選考、面接選考 |
| | 必要書類 | 履歴書、職務経歴書 |
| | そ の 他 | 応募前に電話連絡をお願いします |
| 問い合わせ先 申し込み先 | 〒811-3195 福岡県古賀市千鳥1-1-1 独立行政法人国立病院機構 福岡東医療センター 事務部管理課 給与係長 TEL:092-943-2331(内線 8175) ※ お電話によるお問い合わせは平日の9:00～17:00の間をお願いします | |