

非常勤看護助手(病棟事務作業)募集について

国立病院機構福岡東医療センターでは、以下の内容で非常勤看護助手を募集しております。
まずは電話(092-943-2331)にて連絡をお願いします。

応募条件等	職 種	非常勤看護助手(病棟事務作業)
	採用人数	1名
	採用時期	随 時
	年齢制限	不 問
	業務内容	病棟における以下の業務 ・看護師の指示による助手業務 ・診療の際の誘導、移動介助 ・環境整備 ・簡単な事務補助 ・カルテ、伝票整理、物品の運搬 など ※雇用期間満了後、1年毎の更新
	必要な資格	不 問
処 遇 等	勤務時間	9:00～18:00の間の6～7時間程度
	基本給	時給 1,140円
	諸手当	・通勤手当 最大 55,000円まで(車通勤可) ・賞与 年2回 6ヶ月間勤務で37,200円支給 その他給与規程に基づき支給
	休 暇	・有給休暇、無給休暇 ・出産、子育て支援制度(育児休業等)
	保 険	厚生労働省第二共済組合、厚生年金、雇用保険加入
選 考 等	選考日時	随 時
	選考方法	書類選考、面接選考
	必要書類	①履歴書(写真貼付) ②職務経歴書 の事前郵送が必要
	その 他	応募前に連絡をお願いします
問い合わせ先 申し込み先	〒811-3195 福岡県古賀市千鳥1-1-1 独立行政法人国立病院機構 福岡東医療センター 事務部管理課 給与係長 TEL:092-943-2331(内線 8175) Email:605-shomu@mail.hosp.go.jp ※ お電話によるお問い合わせは平日の9:00～17:00の間をお願いします	