

業務技術員(非常勤職員)について【障がい者求人】

国立病院機構福岡東医療センターでは、以下の内容で業務技術員(非常勤)を募集しております。

まずはお気軽に電話(092-943-2331)にて連絡をお願いします。

応募条件等	職 種	業務技術員(駐車場管理室)
	採用人数	1名
	採用時期	随時～令和6年3月31日 ※契約更新の可能性あり
	年齢制限	不 問
	就業場所	事業所所在地に同じ
	業務内容	○駐車場管理業務 ・来院される患者さん等の車両の誘導 ・駐車料金の精算補助 ・駐車場ゲート点検 ・台数管理 ・集金業務 ・駐車場の清掃(除草、ごみ拾い) ・駐車場の巡視などの駐車場管理業務 ・その他、上記に不随する業務など
必要な資格等	障害者手帳をお持ちの方(身体又は精神) 採用時に写しを提出して頂きます	
処 遇 等	勤務時間	8:00～14:30、9:00～15:30、13:00～19:30のシフト制(週30時間)
	基本給	時間給 1,040円
	諸手当	・通勤手当 最大 55,000円まで(車通勤可) ・賞与 年2回 6ヶ月間勤務で最大1回あたり37,200円支給 その他 非常勤職員給与規程に基づき支給
	休 暇	・有給休暇、無給休暇 ・出産、子育て支援制度(育児休業等)
保 険	厚生労働省第二共済組合、厚生年金、雇用保険加入	
選 考 等	選考日時	随 時
	選考方法	書類選考、面接選考
	必要書類	①履歴書(写真貼付)、②職務経歴書
	そ の 他	・応募前に電話連絡をお願いします ・職場見学可。お問い合わせください
問い合わせ先 申し込み先	〒811-3195 福岡県古賀市千鳥1-1-1 独立行政法人国立病院機構 福岡東医療センター 事務部管理課 給与係長 TEL:092-943-2331(代) ※ 電話による問い合わせは平日の9:00～17:00の間をお願いします	