

事務助手(医師事務補助)募集について

国立病院機構福岡東医療センターでは、以下の内容で事務助手(医師事務補助)を募集しております。

まずは電話(092-943-2331)にて連絡をお願いします。

| | | |
|-----------------|---|--|
| 応募条件等 | 職 種 | 事務助手(医師事務補助) |
| | 採用人数 | 3 名 |
| | 採用時期 | 随時～令和6年3月31日 ※契約更新の可能性あり |
| | 年齢制限 | 不 問 |
| | 就業場所 | 事業所所在地に同じ |
| | 業務内容 | ・医師の事務作業補助 ・パソコン入力あり ※雇用期間満了後、1年毎の更新 |
| | 必要な経験 | パソコンスキル(Excel、Wordできる方) |
| 処 遇 等 | 必要な資格 | 基本不問 ただし、以下のいずれかの資格をお持ちの方は時給が(2)になります。 ①医師事務作業補助技能認定試験 ②医師事務作業補助者実務能力認定試験 ③医師事務作業補助者認定試験 ④医療秘書技能検定(1級、準1級) ⑤認定医師秘書医師事務作業補助者業務実務能力認定試験 |
| | 勤務時間 | 8:30～17:15の間 (週32時間00分) |
| | 基本給 | 時間給 (1)1020円 (2)1,200円 ※資格のない方でも当院で3年以上勤務し、勤務成績が良好な方は1,100円となります。 |
| | 諸手当 | ・通勤手当 最大 55,000円まで(車通勤可) その他給与規程に基づき支給 |
| | 休 暇 | ・有給休暇、無給休暇 ・出産、子育て支援制度(育児休業等) |
| 保 険 | 厚生労働省第二共済組合、厚生年金保険、雇用保険加入 | |
| 選 考 等 | 選考日時 | 随 時 |
| | 選考方法 | 面接選考 |
| | 必要書類 | 履歴書、職務経歴書 |
| | その他 | お気軽に電話連絡ください |
| 問い合わせ先 申し込み先 | 〒811-3195 福岡県古賀市千鳥1-1-1 独立行政法人国立病院機構 福岡東医療センター 事務部管理課 給与係長 TEL:092-943-2331(内線 8175) ※ お電話によるお問い合わせは平日の9:00～17:00の間をお願いします | |